



دليل المتطوع

الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية



الفهرس

- المقدمة ٣
- رؤفة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ٣
- رسالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ٣
- أهداف الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ٣
- ما هو التطوع؟ ٤
- من هو المتطوع؟ ٥
- ما يجب أن تعرفه قبل أن تتطوع؟ ٥
- حقوق المتطوع ٦
- التزامات المتطوع ٧
- استمارة متطوع ٨
- ميثاق التطوع بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ١٠



المقدمة

تسعى الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي لتعزيز المبادرات المجتمعية والتطوعية وتعزيز المشاركة التطوعية في أنشطتها وبرامجها الرامية إلى النهوض بالمجتمع. ورغبة في ضمان جودة المشاركة وضبط العلاقة مع هذه الجهود التطوعية الفردية والجماعية سعت الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي إلى إعداد دليل المتطوع والذي يحدد الضوابط والشروط لضمان تحقيق أهداف الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي وحفظ حقوق المتطوعين.

رؤية الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

حسن الوفادة للقاصدين نشر الهداية للعاملين

رسالة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

تمكين القاصدين من أداء العبادة والمناسك على بصيرة في بيئة آمنة طاهرة مثرية وتحقيق رسالة الحرمين الشريفين العلمية والدعوية مرتكزين على أسس مهنية واحترافية وكفاءات بشرية مؤهلة وتقنيات متجددة وشراكات فاعلة .

أهداف الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

تهدف الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي إلى تحقيق رسالتها العلمية والدعوية من خلال الأهداف في التالي:

1. تطوير التنظيم الإداري والعمل المؤسسي .
2. تطوير منظومة لتنمية الموارد البشرية تركز على استقطاب الكفاءات وتطويرها وتحفيزها .
3. تحقيق الاستدامة المالية من خلال رفع الكفاءة وتنويع مصادر الدخل وتميئتها .
4. التوظيف الأمثل لتقنية المعلومات والاتصالات .
5. بناء نموذج فعال وتكاملي للاستفادة المثلى من الشراكات والعمل التطوعي .
6. إيصال رسالة الحرمين الشريفين للعالم وتعزيز أثرهما الدعوي .
7. ترسيخ الدور التعليمي للحرمين ، وتمايزه وتقديمه بجودة عالية .
8. الاحتفاء بالقاصدين وإثراء تجربتهم .
9. تطوير منظومة التوجيه والإرشاد للقاصدين .
10. التميز التشغيلي لمرافق الحرمين لتمكين القاصدين من أداء عباداتهم بكل يسر وسلام .



ما هو التطوع؟

التطوع هو عمل إنساني نبيل، تحدثت عنه كل الشرائع السماوية وجميع الدساتير الأرضية، ويُعَدُّ رسول الله صلى الله عليه وسلم أعظم متطوع عرفه تاريخ البشرية، حيث سخر حياته كلها متطوعاً في مساعدة الناس وخدمتهم وحل مشكلاتهم وتقديم العون لهم. والتطوع نوع من الإحسان إلى الخلق، قال الله تعالى: (وَأَحْسِنُوا إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ). ويقول صلى الله عليه وسلم: «كل سُلامى من الناس عليه صدقة، كل يوم تطلع فيه الشمس: تعدل بين اثنين صدقة، تعين الرجل على دابته فتحمله عليها أو ترفع عليها متاعه صدقة، والكلمة الطيبة صدقة، وبكل خطوة تمشيها إلى الصلاة صدقة، وتميط الأذى عن الطريق صدقة» [متفق عليه].



من هو المتطوع؟

من يمنح جزء من وقته بطيب خاطر وبدون مقابل مالي لأجل مصلحة المجتمع والآخرين.

ما يجب أن تعرفه قبل أن تتطوع؟

١. التطوع يهدف إلى إفادة المجتمع، وكذلك المتطوع.
٢. العمل التطوعي يتم بدون مقابل مادي، واختياري يتم بدون إكراه.
٣. التطوع هو أسلوب حضاري وقانوني لخدمة المجتمع.
٤. يعدُّ التطوع وسيلةً فعالةً لتلبية احتياجات اجتماعية، وبيئية، وإنسانية مختلفة.
٥. يحترم العمل التطوعي حقوق، وكرامة، وثقافة الآخرين.
٦. يعزز التطوع مبادئ التعاون والتكافل بين أعضاء المجتمع الواحد.



حقوق المتطوع

١. للمتطوع الحق في اختيار العمل الذي يتطوع بأدائه ما دام مؤهلاً له، وله الحق في تحديد الوقت المناسب بما يتلاءم مع أوقات عمله أو دراسته، وبما يتلاءم مع ساعات العمل في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .
٢. للمتطوع الحق في رفض أي مهمة قد تُسند إليه إذا لم يكن يرغب في أدائها شريطة ألا تكون ضمن المهمات المتفق عليها عند التزامه بالفرصة التطوعية.
٣. للمتطوع الحق في أن يتم احترامه، وأن يعامل كعضو من أعضاء فريق العمل التطوعي في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .
٤. للمتطوع الحق في أن توفر له بيئة عمل آمنة، ويتوفر له الدعم لتحقيق ذلك متى ما احتاج إليه.
٥. للمتطوع الحق في أن تُسمع أفكاره، واقتراحاته، وتؤخذ في الاعتبار إذا كانت مناسبة.
٦. للمتطوع الحق في أن يُعترف بأعماله، ومجهوداته ويُشكر عليها، ويُظهر له التقدير.
٧. للمتطوع الحق في أن يحصل على توجيهات ومعلومات واضحة فيما يتعلق بالأعمال والمهام التي سيؤديها كمتطوع.
٨. للمتطوع الحق في أن يتم تدريبه، ليؤدي ما يتم تكليفه به من مهام بشكل مناسب.
٩. للمتطوع الحق في أن يتم تشجيعه، وتحفيزه، وإعطاءه الملاحظات على أعماله بشكل مناسب، وكذلك له الحق في طرح ملاحظاته.
١٠. للمتطوع الحق في طلب إفادة، تفيد بأدائه لعمل تطوعي بحسب عدد الساعات التطوعية التي قدمها.
١١. للمتطوع الحق في الحفاظ على خصوصية، وسرية بياناته.
١٢. للمتطوع الحق في أن يقوم بأعماله في بيئة خالية من المشكلات، والعنف، والمخالفات الأخلاقية والقانونية.



التزامات المتطوع

١. أن تكون تصرفاته، وأعماله، وطريقة تعامله مع الآخرين تتوافق مع قيم الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي وأخلاقها وأنظمتها.
٢. ألا يطالب بأي مقابل مادي مقابل الأعمال التي يقوم بها، ما لم تكن هناك مكافأة - غير مالية - محددة مسبقاً للقيام بالعمل التطوعي.
٣. أن يقدم ويعترف نفسه للمتطوعين الآخرين، والإعلام وعامة الناس كمتطوع مع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي وليس موظفاً أو متعاوناً.
٤. أن يلتزم التزاماً تاماً بالحفاظ على سرية ما قد يطلع عليه من معلومات غير قابلة للنشر.
٥. أن يلتزم بتعبئة جميع النماذج التي يتطلبها عمله كمتطوع، والحرص على صحة ودقة المعلومات التي يسجلها.
٦. أن يكون ملتزماً التزاماً واضحاً فيما يتعلق بالوقت، والحضور أثناء عمله التطوعي، مع التواصل بالطريقة المناسبة في حال عدم القدرة على الحضور.
٧. أن يحافظ على ما يتسلمه من عهد وأدوات، ويحرص على عدم تخريب أو إتلاف المرافق التي يعمل فيها أو يستخدمها.
٨. أن يكون مرناً في الاستجابة لاحتياجات العمل التطوعي، والتغييرات التي تطرأ على العمل بما لا يتعارض مع واجباته الأخرى.
٩. أن يتعامل بأدب واحترام مع المشرفين على العمل التطوعي في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي وجميع أعضاء الجهات الأخرى المتعاونة، والمتطوعين الآخرين وعامة الناس.
١٠. أن يسارع بالإبلاغ عن أي ملاحظة يراها حول إجراءات الأمن والسلامة، أو احتمالية وجود إساءة لأي أحد.
١١. أن يساهم في صنع بيئة مناسبة وصحية للعمل التطوعي، ويرحب ويحترم المتطوعين الآخرين.
١٢. للرئاسة الحق في مشاركة بيانات المتطوعين بما يحقق مصلحة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ولا يؤثر سلباً على حقوق المتطوع.



استمارة متطوع

١- البيانات الأساسية

رقم الاستمارة

الاسم			الجنس					الاسم
العنوان			تاريخ الميلاد					العنوان
الرقم الوطني أو رقم الإقامة			المسمى الوظيفي					الرقم الوطني أو رقم الإقامة
تليفون منزل			جهة العمل					تليفون منزل
الهاتف المحمول			تليفون عمل					الهاتف المحمول
فصيلة الدم			البريد الإلكتروني					فصيلة الدم
اللغات			مقاس الزي	AB +	B +	A +	O +	اللغات
بيانات شخص للاتصال به في حال الضرورة			AB -	B -	A -	O -	بيانات شخص للاتصال به في حال الضرورة	
			أخرى	مبتدئ	متوسط	ممتاز	العربية	اللغات
			مبتدئ	متوسط	ممتاز	مبتدئ	متوسط	ممتاز
الاسم ، صلة القرابة ، أو العلاقة ، رقم هاتف المنزل ، رقم الهاتف المحمول								

٢- المستوى التعليمي

٥ ثانوي شهادة فنية مؤهل جامعي دبلوم (دراسات عليا)
٥ ماجستير دكتوراه أستاذية أخرى (تذكر)

٣- كيف تعرفت على نشاط التطوع

٥ الموقع الإلكتروني للرئاسة الأصدقاء مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر - فيس بوك - انستغرام .. الخ)
٥ أخرى (اذكرها)

٤- طبيعة النشاط الذي تريد التطوع فيه

٥ برامج ومشاريع الرئاسة الأمن والسلامة الصحة التعليم
٥ الشؤون الإدارية التطوير والتدريب الإعلام الجودة والتقييم
٥ إدارة المواقع والحسابات الإلكترونية التصميم أخرى (اذكرها)

٥- الفئات التي ترغب في مساعدتها

٥ الأطفال الشباب السيدات الأسر ذوي الاحتياجات الخاصة المسنين الحجاج والمعتمرين أخرى (تذكر)



6- الأوقات المناسبة لك للتواجد بجهة التطوع

السبت	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الأحد	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الاثنين	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الثلاثاء	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الأربعاء	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الخميس	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم
الجمعة	<input type="checkbox"/> صباحاً	<input type="checkbox"/> مساءً	<input type="checkbox"/> طوال اليوم

عدد ساعات التطوع يومياً : ساعة

7- مدة التطوع

يوم واحد أسبوع شهر فأقل ٣ أشهر فأقل ٦ أشهر فأقل سنة كاملة أخرى (تذكر)

8- موقع التطوع

داخل الرئاسة خارج الرئاسة

9- المهارات والخبرات (اذكر المهارات والخبرات التي لديك والتي يمكنك تقديمها في أي مجال من المجالات أدناه):

- مهارات إدارية ومالية	- استشارات فنية
- مهارات بحثية	- خدمات إنسانية
- تدريب	- طب وصحة
- تقنية	- تعليم
- ثقافة وإعلام	- حرف ومهن
- لغات	- تنظيم الفعاليات
- أخرى (اذكرها)	

تعهد

أتعهد بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة.

التوقيع:

تاريخ تعبئة الاستمارة : / /



ميثاق التطوع بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

فضلاً اقرأ المعايير الموجودة في الميثاق بعناية.

١. التعريف بالميثاق:

- ١-١ ميثاق التطوع يحدد قواعد السلوك المطلوبة من كل متطوع يعمل في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
- ٢-١ هذا الميثاق مصمم للتأكد من أن جميع المتطوعين على بينة من التزاماتهم ومسؤولياتهم في الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
- ٣-١ الالتزام بمعايير هذا الميثاق سيسهم في:
 - الحفاظ على السمعة الحسنة التي تتمتع بها الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي في النشاطات الاجتماعية.
 - استمرار ثقة المتطوعون في جودة وفعالية برامج الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
 - الالتزام بميثاق التطوع هو شرط لجميع المتطوعين ويتماشى مع أفضل الممارسات العالمية في إدارة المتطوعين.

٢. الالتزام بأنظمة المملكة العربية السعودية

- ١-٢ سألتزم بجميع القوانين المنظمة للتعاملات في المملكة العربية السعودية.
- ٢-٢ سألتجنب التدخل في المسائل السياسية والثقافية والدينية التي تخالف أنظمة المملكة العربية السعودية.
- ٣-٢ سأحترم الرموز الدينية والوطنية في المملكة العربية السعودية.

٣. حدود العمل:

- ١-٣ لن أتصرف في أي شأن طبي أو قانوني إذا لم تكن لدي الأهلية النظامية للقيام بذلك أو حصلت على موافقة خطية من الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .
- ٢-٣ سأقوم بالتنسيق والمشاورة مع مشرفي في العمل التطوعي في حال رغبتني بتمديد أو تقليص مدة تطوعي مع الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .
- ٣-٣ سألتزم بجميع تعليمات الأمن والسلامة التي ستقدمها لي الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي خلال مدة تطوعي معها.
- ٤-٣ سأخبر مشرفي في العمل التطوعي في حال مغادرتي مقر التطوع قبل انتهاء مدة التطوع أو تنفيذي للمهام الموكلة لي.

٤. التواصل والمتابعة:

- ١-٤ سأقوم بإبلاغ الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية مباشرة في حال ظهور أي مشكلة تؤثر عليّ شخصياً أو على مهمتي التطوعية.
- ٢-٤ سأقوم بتحديث بياناتي الشخصية فوراً في حال تغييرها.
- ٣-٤ سأقوم بإكمال التقارير والمستندات والنماذج المطلوبة مني.
- ٤-٤ سأقوم بإخطار الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي فوراً عن أي تبرعات أو منح محتملة نتيجة لمهمتي التطوعية.
- ٥-٤ سأكون ملتزماً بأوقات الحضور والانصراف خلال مدة أدائي للعمل التطوعي.



٥. السلوك الشخصي المناسب:

- ١٥-١- سأمتنع عن أي سلوكٍ قد يؤدي إلى التأثير سلباً على سمعة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
- ٢٥-٢- سأمتنع عن المشاركة في أي نشاط أو سلوك غير نزيه مالي أو أخلاقي أو إداري.
- ٣٥-٣- سأمتنع عن التدخين أثناء تأديتي لمهامي التطوعية.
- ٤٥-٤- سأتجنب أي شكل من أشكال السلوك الذي قد يعتبر من قبيل التمييز والاحتقار على أساس الجنسية أو العرق أو السن أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو البطالة أو ما شابهه.
- ٥٥-٥- سأحرص على الحفاظ على ما أتسلمه من عُهد وأدوات، ونظافة وسلامة المرافق التي سأستخدمها لتنفيذ مهمتي التطوعية.

٦. الأمن والسلامة والصحة العامة:

- ١٦-١- سأتابع أي تعليمات متعلقة بالأمن والسلامة من الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
- ٢٦-٢- سأتأكد من معرفة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي بكيفية الاتصال بي، لاسيما في حالات الطوارئ أو المخاطر الأمنية.
- ٣٦-٣- سأتابع كل الاحتياطات الضرورية عند القيام بأي نشاطات قد تؤدي إلى ضرر لي أو لغيري، مثل: ارتداء خوذة، سترة نجاة، أحذية السلامة، معدات السلامة ذات الصلة بالمهمة التطوعية.
- ٤٦-٤- سأقوم بالإفصاح عن جميع الظروف الصحية الموجودة مسبقاً والمعروفة لدي بما في ذلك ظروف الصحة النفسية. كما سألتزم بإخبار إدارة الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي فوراً في حال إصابتي بأي مرض أو فيروس قابل للعدوى.
- ٥٦-٥- أدرك بأن عدم الامتثال لتعليمات الأمن والسلامة والصحة العامة قد يؤدي إلى إنهاء عملي التطوعي مع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .

٧. الإعلام والحقوق الفكرية:

- ١٧-١- لن أقوم بانتحال هوية أحد موظفي الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي أو أصرح بكوني موظفاً فيها.
- ٢٧-٢- لن أقوم بالتحدث رسمياً باسم الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي أو نشاطاته وبرامجه لأي جهة.
- ٣٧-٣- سأقوم بالحصول على موافقة مسبقة من الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي قبل:
- ٤٧-٤- القيام بأي بحوث لها علاقة بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .
- ٥٧-٥- إصدار بيانات لوسائل الإعلام.
- ٦٧-٦- نشر مواد فوتوغرافية أو مرئية خاصة.
- ٧٧-٧- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .



٨٠٧- التحدث عن الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي في الملتقيات والمناسبات العامة.
٩٠٧- سأقوم بالحفاظ على سرية المعلومات التي اطلعت عليها أثناء تأديتي للمهمة التطوعية مع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي .

٨. التظلم وتسوية الخلافات:

١٠٨- سأحرص على تسوية الخلافات ودياً عبر توسيط الإدارة العامة لتنسيق الأعمال التطوعية بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي ، وإذا لم يتم حل الخلاف ودياً فيتم التعامل معه وفقاً للسياسة الخاصة بالتظلم في اللائحة الداخلية بالرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي أو عبر اللجوء للجهات ذات الاختصاص في المملكة العربية السعودية.

٩. الإخلال بميثاق التطوع:

١٠٩- خرق معايير ميثاق التطوع قد يؤدي إلى استبعاد المتطوع من المهمة التطوعية.



في حال توقيعكم على ميثاق التطوع، فسيتم اطلاعكم على الفرص التطوعية في حال توفرها في الرئاسة العامة لشؤون المسجد

الحرام والمسجد النبوي الاسم:

رقم البطاقة الوطنية/الإقامة:

الجوال:

التوقيع:

