

# الدليل الإرشادي لاستخدام البريد الإلكتروني

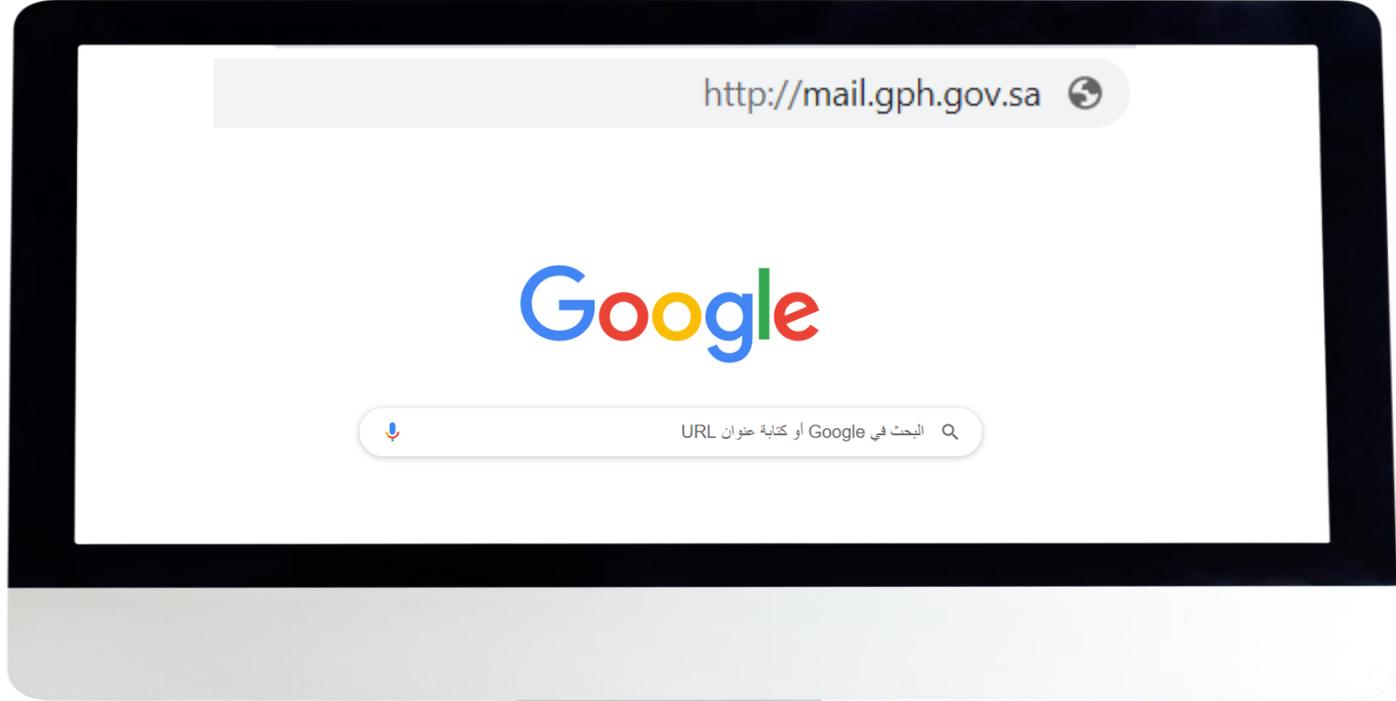


على موقع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

# المحتويات

- ٣ ..... الدخول على البريد الالكتروني ■
- ٥ ..... تسجيل الدخول للبريد الالكتروني ■
- ١٠ ..... تغيير كلمة المرور ■
- ١٣ ..... إضافة توقيع الالكتروني ■

الطريقة الأولى: الدخول على البريد الإلكتروني عن طريق المتصفح



للدخول على البريد الإلكتروني يجب أولاً الدخول على محرك البحث وكتابة صيغة الـ URL الخاصة بالبريد الإلكتروني الخاص بمنسوبي الرئاسة (mail.gph.gov.sa) و النقر على زر (Enter).

## الطريقة الثانية: الدخول على البريد الإلكتروني عن طريق موقع الرئاسة



طريق الدخول على موقع  
الرئاسة والنقر على البريد  
الإلكتروني

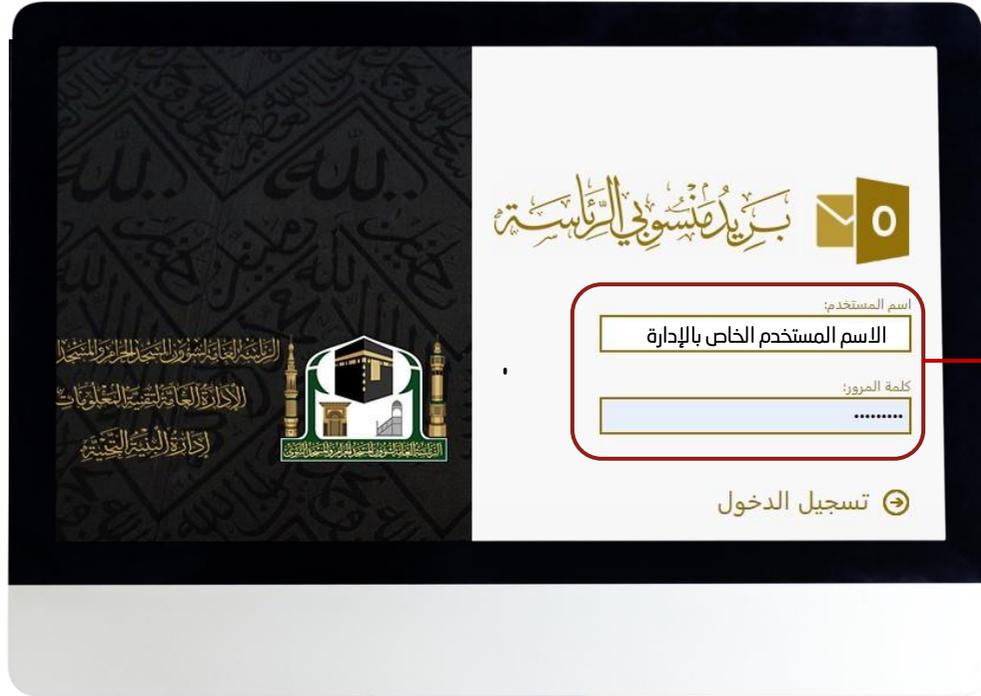


تسجيل الدخول على البريد الإلكتروني



لتسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بموظفي الرئاسة عن طريق إدخال  
١- رقم الهوية  
٢- إدخال كلمة المرور  
٣- النقر (تسجيل الدخول).

■ تسجيل الدخول على البريد الإلكتروني



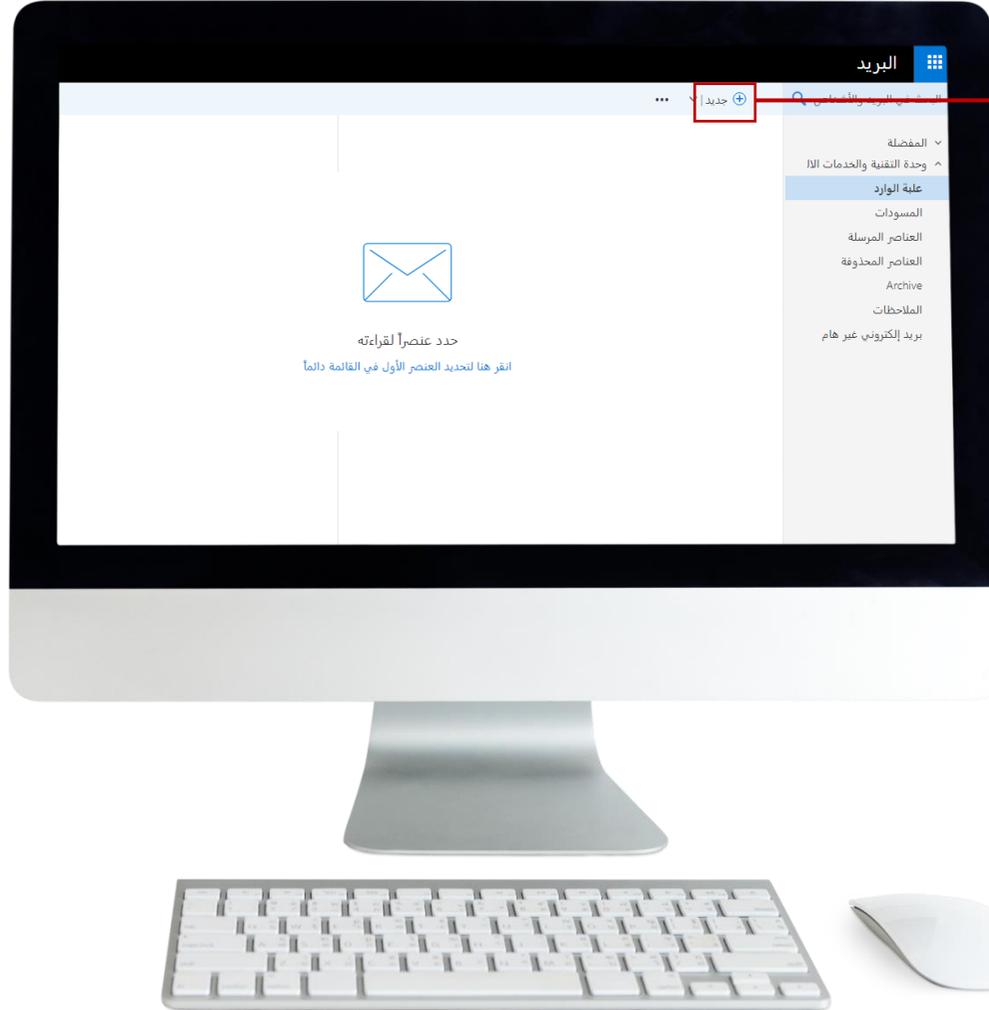
أما في حال الرغبة في تسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بالإدارة أو الوحدة يتم كتابة الاسم المستخدم الخاص بالإدارة أو الوحدة وكلمة المرور والنقر على (تسجيل الدخول)

**مثال:**

لتسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بالإدارة يتم كتابة (الاسم المستخدم الخاص بالإدارة) في خانة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالوحدة.

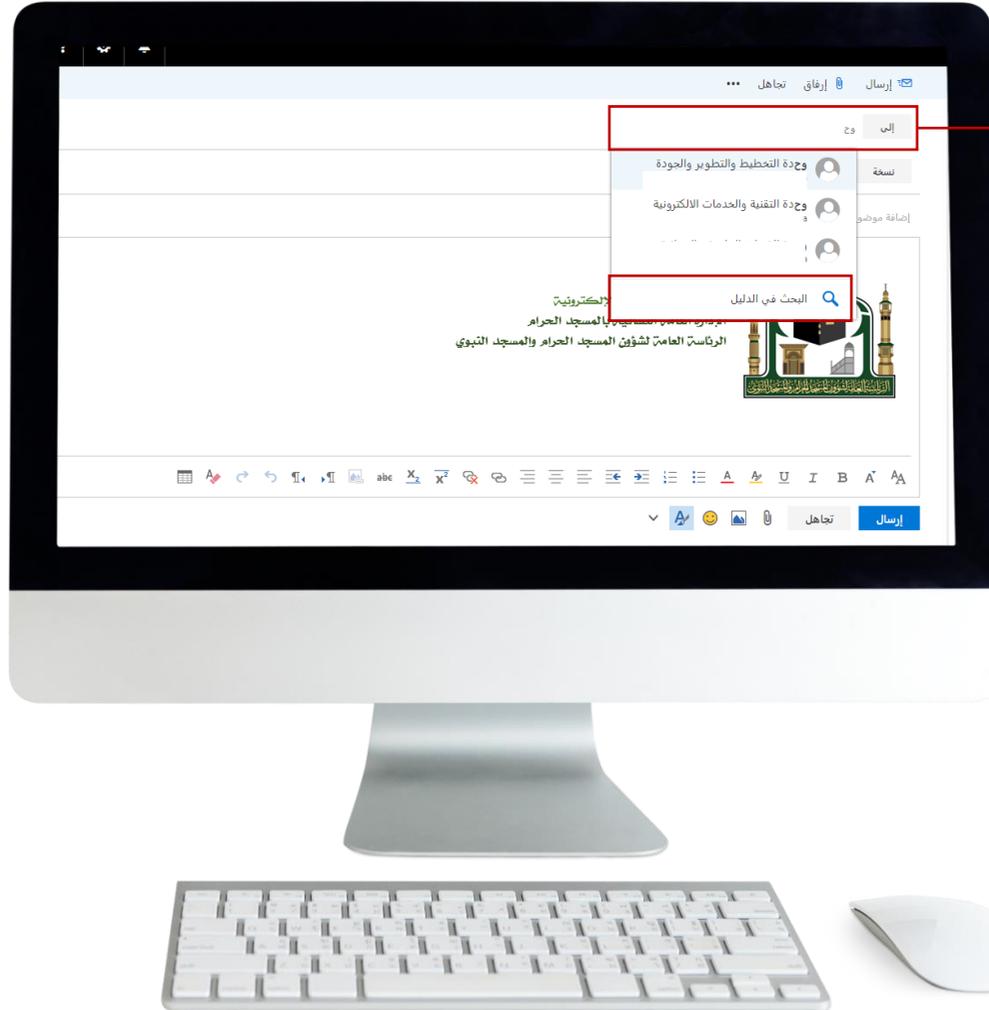


## انشاء رسالة بريد الالكتروني



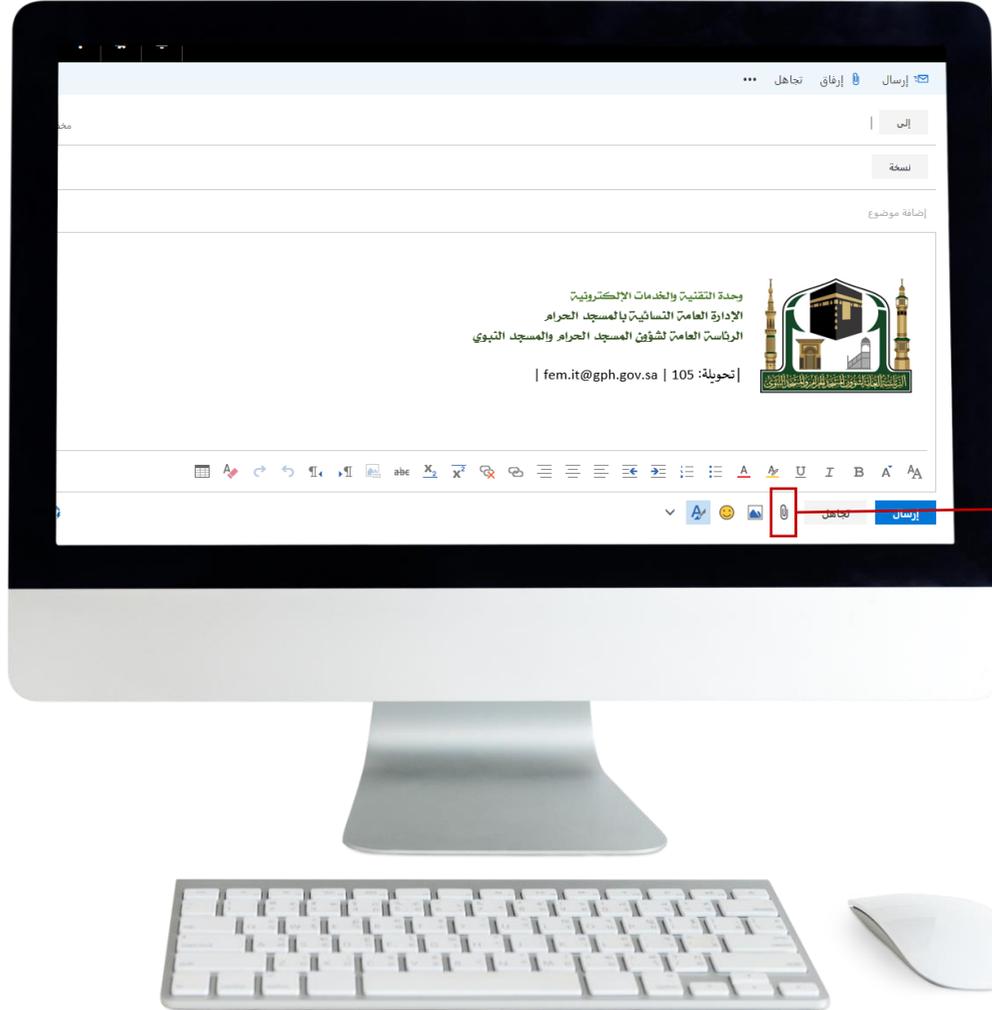
انقر على جديد (+) لإنشاء رسالة بريد الالكتروني

## البحث



الضغط على حقل إلى  
وكتابة اسم الإدارة أو  
الموظف/ة المراد البحث  
عنها ثم الضغط على البحث  
في الدليل.  
سوف تظهر قائمة منسدة  
بنتائج البحث.  
يتم اختيار الإدارة أو الشخص  
المراد.

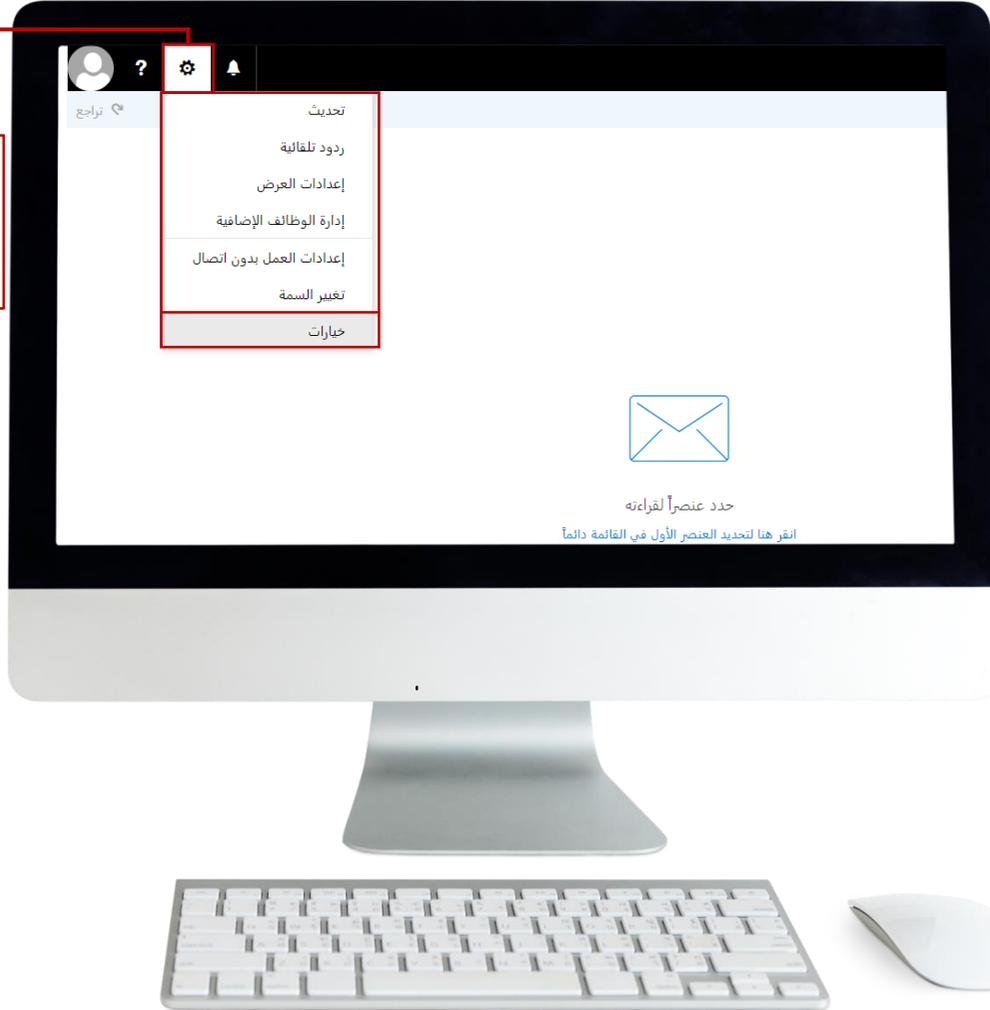
## المرفقات



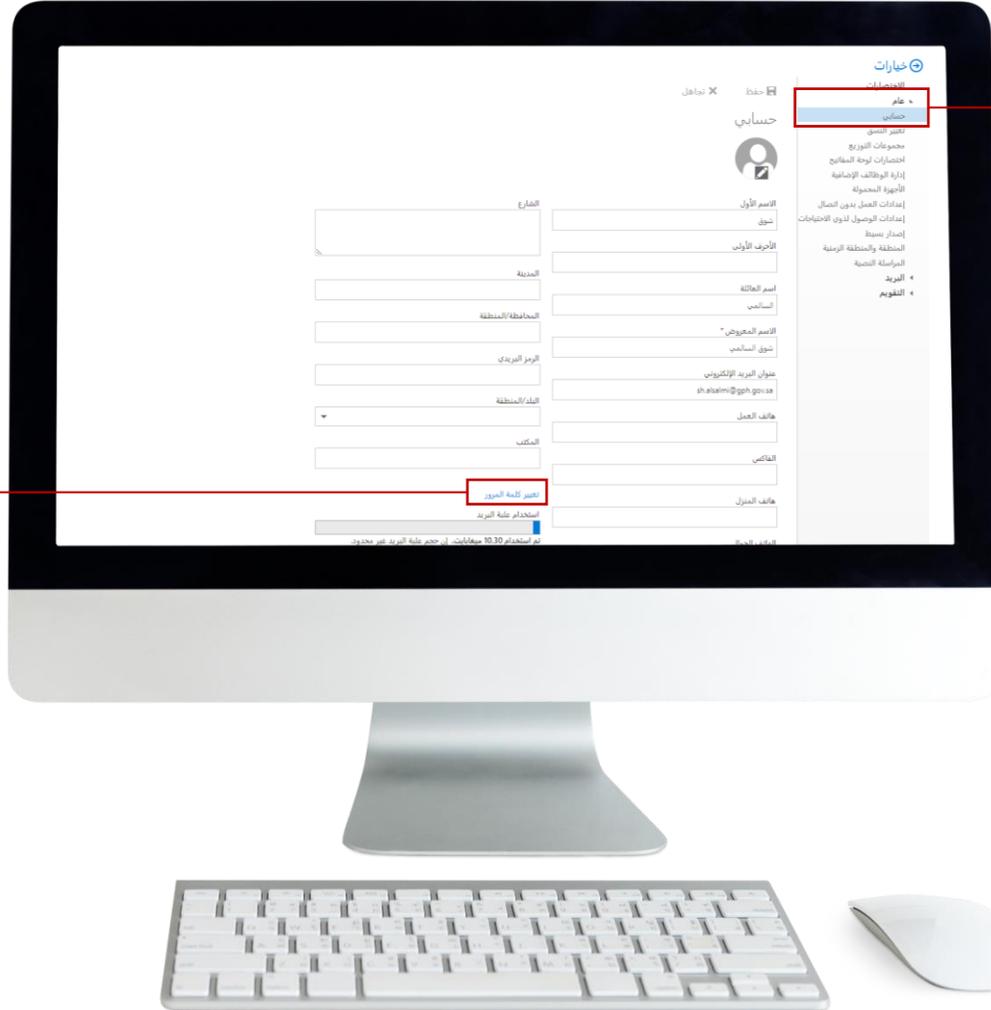
لأرفاق ملفات او صور في  
البريد الالكتروني  
في الجزء السفلي، انقر  
على رمز الإرفاق

تغيير كلمة المرور

النقر على أيقونة الإعدادات ثم اختيار (خيارات) من القائمة المنسدلة



## تغيير كلمة المرور



اختيار (عام) من قائمة الاختصارات ثم (حسابي).

التنقر على (تغيير كلمة المرور)

## تغيير كلمة المرور

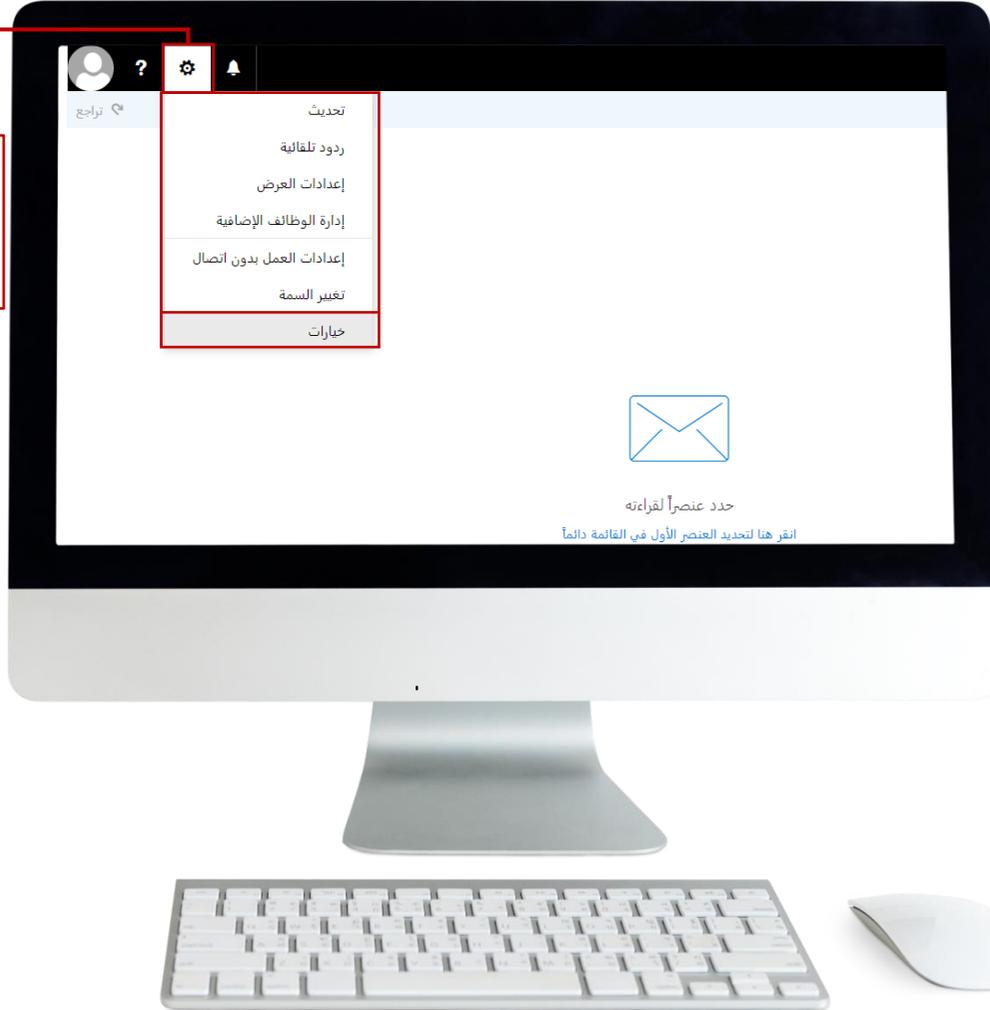


إدخال كلمة المرور الحالية،  
كلمة المرور الجديدة و تأكيد  
كلمة المرور الجديدة ثم النقر  
على (حفظ)



## ادراج توقيع الكتروني

النقر على أيقونة  
الإعدادات ثم اختيار  
(خيارات) من القائمة  
المنسدلة



## ادراج توقيع الكتروني



الادراج توقيع اختر البريد  
توقيع الالكتروني

اضغط على ايقونة صورة  
لأدراج التوقيع بعد  
تصميمه

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

البريد الإلكتروني e.srv@gph.gov.sa

الرقم ٠١٢٥٧٣٢٣٣٣

التحويلة ١١٨ - ٧٩١ - ٣٠٤ - ٣٢٠



وحدة التقنية والخدمات الإلكترونية

البريد الإلكتروني Fem.it@gph.gov.sa

التحويلة ١٠٥

