

الدليل الإرشادي للخدمات الإلكترونية

للرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

المحتويات

٣ المقدمة	■
٤الدخول لجهاز الحاسب الآلي	■
٥الدخول لصفحة الموظف/ة	■
٩تعديل كلمة المرور	■
١٢استعادة كلمة المرور	■
١٦الخدمات الالكترونية	■
الدخول للبريد الإلكتروني	■

مقدمة

تقدم الرئاسة العامة للمسجد الحرام والمسجد النبوي أكثر من ١٥ خدمة إلكترونية عبر موقع الرئاسة

<https://gph.gov.sa/index.php/ar/>

يمكن لموظفو الرئاسة أن يحصل على بعض هذه الخدمات او جميعها حسب مستوى صلاحياته.

الرئاسة العامة للمسجد الحرام والمسجد النبوي

الرئاسة العامة للمسجد الحرام والمسجد النبوي

الرئيس العام: "مركز الملك سلمان للإغاثة" صرح راند شامخ في مجال العمل الخيري والإنساني

إمامة حلقة عمل بعنوان: مقدمة في حق المؤلف والحقوق المجاورة

وكيل الرئيس العام للشؤون التطويرية تهنئ لمعاليمه تديشيه لأولى قطاف الموهوبات بالوكالة.

منظومة خدمة متكاملة لصلوة آخر جمعة قبل شهر رمضان المبارك

إستعراض منظومة الأعمال الميدانية وخطط التفويج والحشود

اختتام برامج مبادرة البحث العلمي في القسم النسائي بمكتبة الحرم المكي

يسر القسم النسائي بمكتبة الحرم المكي الشريف دعوتكم لحضور برنامج أثر رمضان في تعبير الإنسان

وكيل الرئيس العام للشؤون التطويرية النسائية تهنئ أماء، الاعام، مع نية مجلس إدارة جمعية البثة هم.

اقرأ المزيد...

الرئيس العام: "مركز الملك سلمان للإغاثة" صرح راند شامخ في مجال العمل الخيري والإنساني

المزيد من الأخبار

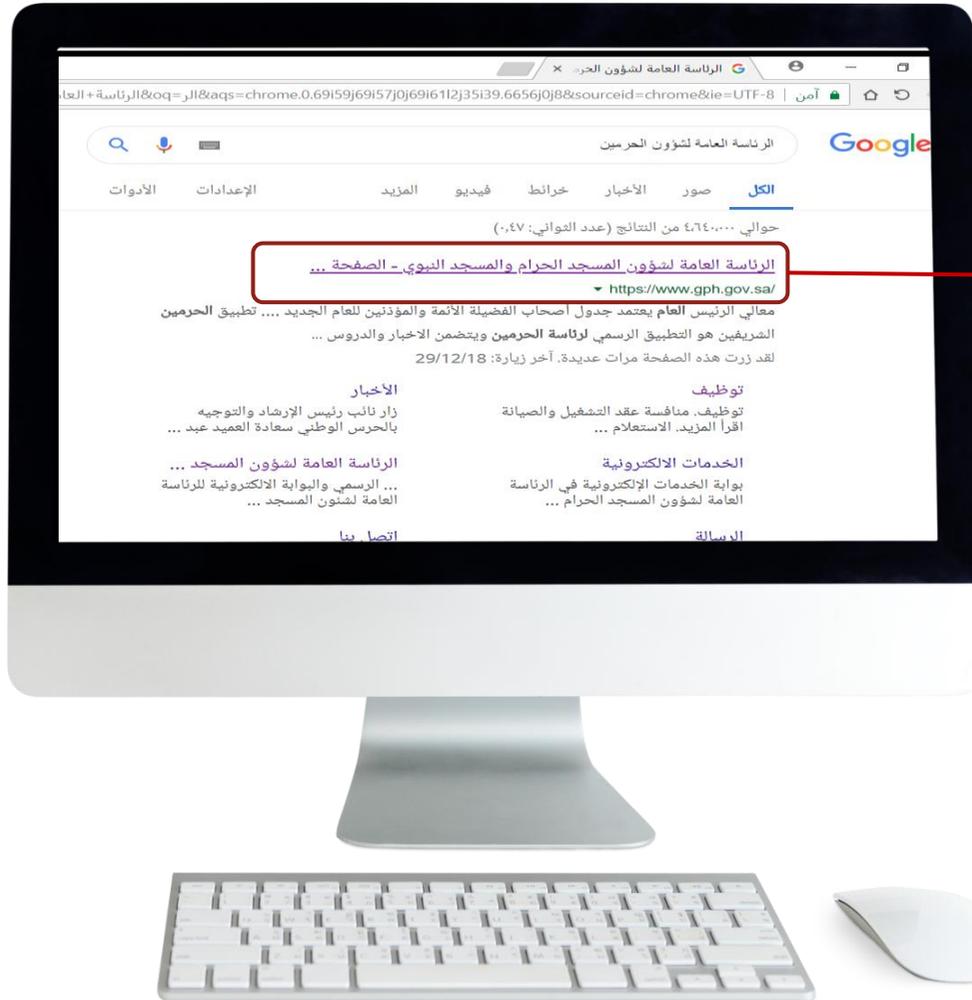
الدخول لجهاز الحاسب الآلي



لتسجيل الدخول يتم إدخال
رقم الهوية وإدخال كلمة
المرور والنقر على زر

Enter

الخدمات الالكترونية



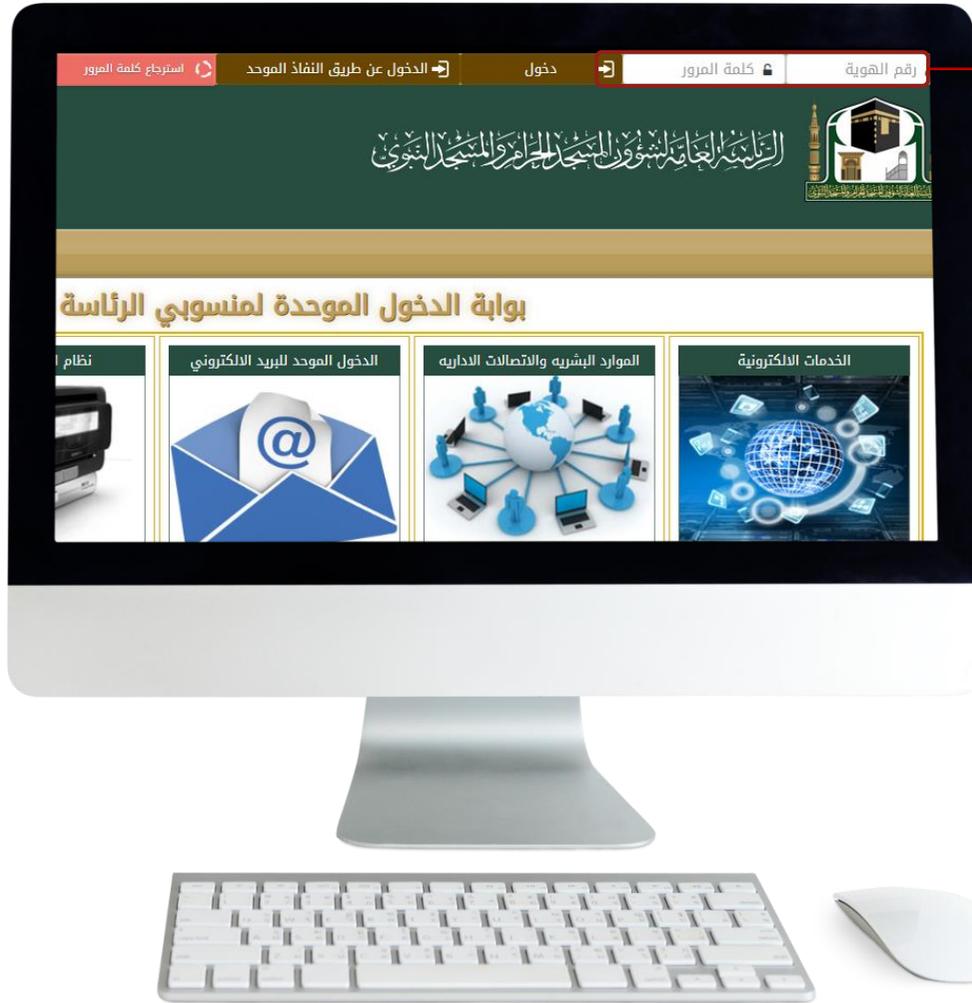
فتح محرك البحث Google
الدخول الى موقع الرئاسة
من محرك البحث

الخدمات الإلكترونية



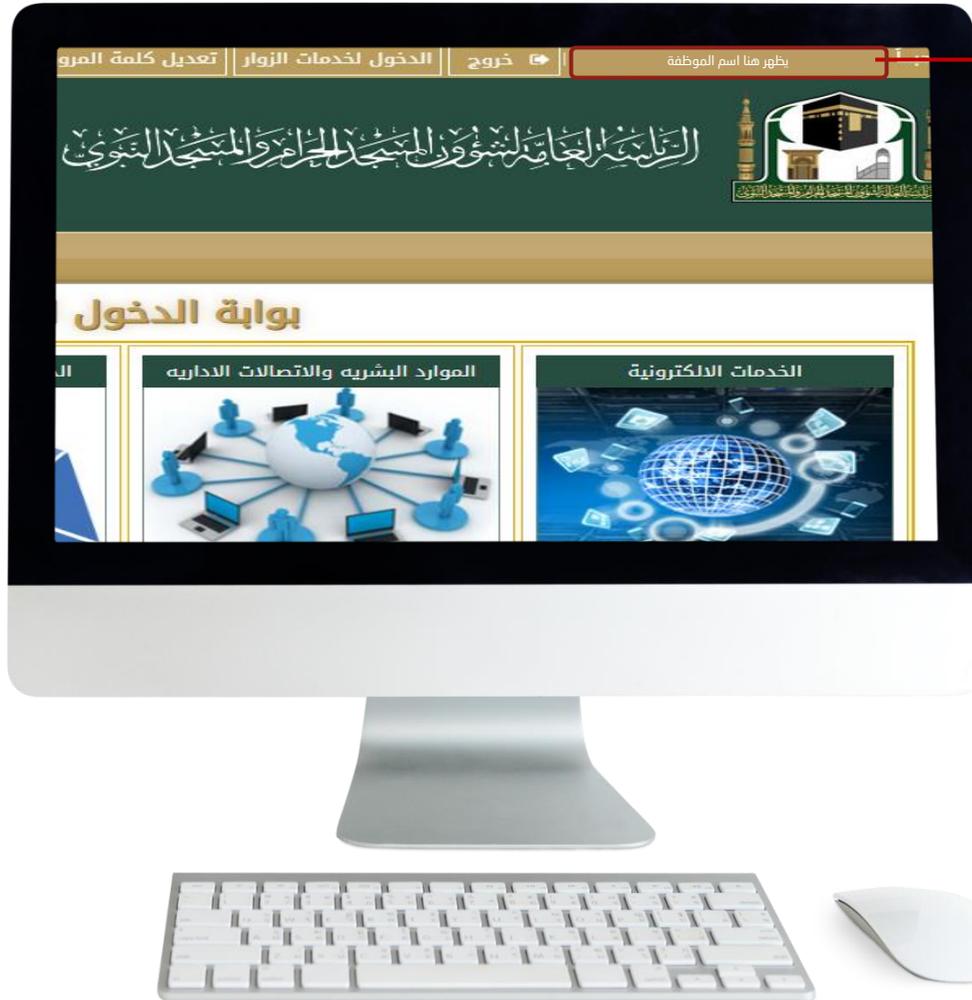
الدخول الى تصفح
الخدمات من تبويب
الخدمات الإلكترونية

تسجيل الدخول



لتسجيل الدخول يتم إدخال رقم الهوية وإدخال كلمة المرور والتقر على ايقونة (دخول).

تسجيل الدخول



تم تسجيل الدخول

كلمة المرور

في حالة تغيير كلمة المرور او نسيت كلمة المرور لإحدى الخدمات التالية يتم تغييرها تلقائياً لبقية الخدمات :

- صفحة الموظف/ة بموقع الرئاسة.
- البريد الإلكتروني الرسمي.
- جهاز الحاسب الآلي الخاص بالموظف/ة.

تعديل كلمة المرور
(الخدمات الالكترونية).



تعديل كلمة المرور



اعد كتابة كلمة المرور
للتأكيد

ادخل تأكيد كلمة المرور
الجديدة.

استرجاع كلمة المرور

اضغط على
ايقونة استرجاع
كلمة المرور



استرجاع كلمة المرور

1. ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ثم زر تغيير
2. سيتم ارسال رمز التفعيل على جوالك
3. يجب ادخال رمز التفعيل المرسل على جوالك حتى يتم التغيير
4. يجب ان تحتوي كلمة المرور على 8 عناصر كحد ادنى
5. يجب ان تحتوي كلمة المرور على (أحرف كبيرة - أحرف صغيرة - أرقام - رموز) مثال P@ssw0rd
6. عند تغيير كلمة المرور سيتم تغييرها للحاسب والبريد الإلكتروني الخاص بك

رقم الهوية

رقم الهوية

كلمة المرور الجديدة

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور

طلب تغيير

ادخل كلمة المرور
جديدة

اعد ادخال كلمة
المرور الجديدة



استرجاع كلمة المرور



تم ارسال رمز تفعيل
على الجوال.

ادخل رمز التفعيل المرسل
على جوال إدخاله في
الحقل المخصص للرمز
والنقر على ايقونة
□(حفظ).

تنبيه

بعد ارسال رمز التفعيل يكون الرمز فعال لمدة 300
ثانية فقط في حال عدم إدخاله خلال هذه المدة
يجب طلب رمز تفعيل اخر جديد.

الخدمات الالكترونية



اختيار نظام
الخدمات الالكترونية

الخدمات الالكترونية



اختيار ايقونة
(خدمات الموارد البشرية)
للدخول على الخدمات.

الخدمات الالكترونية

استعراض الإجازات السابقة

2□



استعراض تفاصيل الإجازات السابقة للموظف/ة
□(استعراض الإجازات السابقة).

تقديم طلب إجازة موظف

1□



طلب إجازة للموظف/ة واستعراض رصيد الإجازات
□(طلب إجازة).

بيانات الموظف

3□



استعراض البيانات الخاصة بالموظف/ة
(بيانات الموظف/ة).

الخدمات الالكترونية



لطلب تثبيت الراتب
(طلب تثبيت الراتب).



لطلب شهادة تعريف بالراتب لموظف/ة لمن يهمله الامر
(طلب شهادة تعريف).



لطلب بطاقة لموظف/ة تجديد او بدل فاقد او بدل تالف
(طلب بطاقة موظف).

خدمة البريد الالكتروني



للدخول على البريد
الالكتروني اضغط على
ايقونة البريد

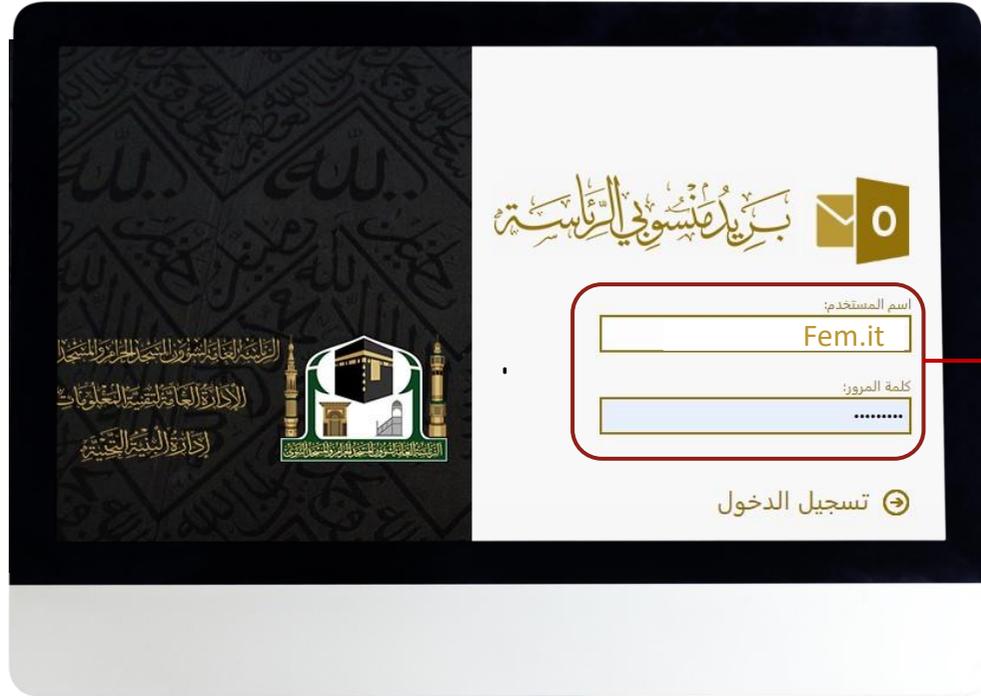
للدخول على البريد
الالكتروني اضغط
على ايقونة البريد من
بوابة الدخول الموحد

خدمة البريد الالكتروني



لتسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بالمنسبو عن طريق إدخال رقم الهوية وإدخال كلمة المرور والنقر (تسجيل الدخول).

خدمة البريد الالكتروني



أما في حال الرغبة في تسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بالإدارة أو الوحدة يتم كتابة اسم المستخدم الخاص بالإدارة أو الوحدة وكلمة المرور والنقر على (تسجيل الدخول)

مثال:

لتسجيل الدخول للبريد الإلكتروني الخاص بالإدارة يتم كتابة (الاسم الخاص بايميل الإدارة) في خانة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالإدارة.



الإدارة العامة لتقنية المعلومات

البريد الإلكتروني e.srv@gph.gov.sa

الرقم ٠١٢٥٧٣٢٣٣٣

التحويلة ١١٨ - ٧٩١ - ٣٠٤ - ٣٢٠



وحدة التقنية والخدمات الإلكترونية

البريد الإلكتروني Fem.it@gph.gov.sa

التحويلة ١٠٥

